

DISPOZIȚIA Nr.70.

din 27 iulie 2021.

privind aprobarea Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor
al Primăriei comunei Măgherani, județul Mureș

Primarul comunei Măgherani, județul Mureș;

În conformitate cu:

- prevederile art. 5 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.400/22.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitățile publice pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- art. 4, din O.G. nr. 119/1999, privind control intern și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art.196 alin. (1) lit.b din Ordonanța de Urgență al Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ.

DISPUN :

Art.1. – Începând cu data prezentei, în vederea gestionării riscurilor la nivelul entității publice se constituie o structură, cu atribuții în acest sens, denumită în continuare **Echipa de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR)**.

Art.2. – Componența Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR) este prevăzută în Anexa nr.1, care face parte integrantă din această dispoziție.

Art.3. – Regulamentul de organizare și funcționare al Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR) este prevăzută în Anexa nr.2, care face parte integrantă din această decizie.

Art.4. – Membrii Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR) vor studia legislația în vigoare, OSGG nr.400/2015 și vor participa la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor.

Art.5. – Participarea membrilor Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR) la ședințe este obligatorie și constituie sarcina de serviciu.

Art.6. – Deciziile Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR) constituie sarcini de serviciu pentru conducătorii și coordonatorii compartimentelor instituției și unităților din subordinea/coordonarea acesteia.

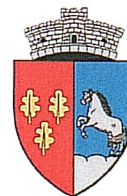
Art.7. – Secretariatul Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR) va comunica prezenta dispoziție membrilor Echipei de evaluare și gestionare a riscurilor (EGR), precum și celorlalte compartimente ale entității, care vor acționa pentru îndeplinirea prevederilor acesteia.

Art.8. Prezenta dispoziție se va comunica: Instituția Prefectului județului Mureș, membrii comisiei prevăzută de art.2.

PRIMAR,
Kacsó Laios



Avizat pentru legalitate
Secretar general delegat,
Bátori István



ANEXA nr.1.
la dispoziții nr.70/27.07.2021.

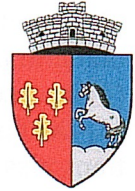
COMPONENȚA

ECHIPEI DE EVALUARE SI GESTIONARE A RISCURILOR (EGR) AL PRIMĂRIEI COMUNEI MĂGHERANI, JUDEȚUL MUREȘ

1. Președinte – Kacsó Laios – primar
2. Secretar – Bátori István – secretar general delegate UAT Măgherani
3. Membru – Ozsváth István-Ferenc - viceprimar
4. Membru – Károly Piroska – referent de specialitate compartiment financiar-contabil și resurse umane
5. Membru – Iszlai Erzsébet – referent de specialitate compartiment asistenta sociala,
6. Membru – Bátori Timea-Cristina – referent compartiment proiecte și achizitii publice,
7. Membru – Tőkés Erzsébet-Jólán – referent compartiment impozite și taxe, compartiment stare civila,
8. Membru – Gálfalvy Hajnal-Erzsébet – referent de specialitate.

PRIMAR,
Kacsó Laios





ANEXA nr.2.
la dispoziții nr.70/27.07.2021.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
ECHIPEI DE EVALUARE SI GESTIONARE A RISCURILOR (EGR)**

Capitolul I. - Dispozitii generale

Art.1. Scopul Echipei de evaluare si gestionare a riscurilor, denumita in continuare EGR, il constituie gestionarea riscurilor la nivelul entitatii publice în strânsă legătură cu obiectivele a căror realizare ar putea fi afectată de materializarea riscurilor; amenințările/vulnerabilitățile prezente în cadrul activităților curente care ar putea duce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude.

Art.2. Activitatea EGR se desfasoara in conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial, cuprinzand standardele de management control intern managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, cu modificarile si completarile ulterioare si prezentului Regulament.

Art.3. Obiectul prezentului Regulament il constituie modul de organizare si functionare a EGR.

Capitolul II. - Structura organizatorica a EGR

Art.4.

- (1) EGR este formata din presedinte, secretar si membrii.
- (2) Presedintele EGR va fi o persoana care detine functie de conducere in cadrul entitatii publice si este diferita de persoana care coordoneaza Comisia de monitorizare.
- (3) Secretarul EGR si inlocuitorul acestuia sunt desemnati de catre presedinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul structurilor (servicii, birouri, compartimente).

Capitolul III. - Organizarea sedintelor si mecanismul de luare a deciziilor

Art.5.

- (1) EGR se intruneste, la convocarea presedintelui, transmisa cu cel putin 5 zile inainte de data sedintei, o data pe luna sau ori de cate ori se considera necesar pentru atingerea scopului pentru care a luat fiinta, in urma transmiterii invitatiei scrise de catre secretariatul EGR.
- (2) Lucrarile EGR sunt conduse de catre presedintele EGR.
- (3) Absenta de la sedinta EGR se motiveaza in scris catre presedintele EGR.
- (4) In situatiile prevazute la alin. (3), membrul EGR are obligatia de a delega, in scris, un inlocuitor din compartimentul sau.

Art.6

- (1) EGR isi desfasoara activitatea in prezenta tuturor membrilor sai.
- (2) Hotararile EGR se iau prin consens.

Art.10.

- (2) Asigura diseminarea dispozitiilor EGR si serveste drept punct de legatura in vederea bunei comunicari dintre compartimentele institutiei si EGR. Secretariatul tine legatura permanent cu persoanele de contact desemnate de membrii EGR din cadrul compartimentelor institutiei.
- (3) Duce la indeplinire dispozitiile presedintelui EGR.
- (4) Pregateste documentele necesare desfasurarii sedintei si asigura transmiterea minutele in format scris sau electronic membrilor EGR in termen de 5 zile inainte de data sedintei.
- (5) Asigura transmiterea hotararilor in format scris sau electronic membrilor EGR in termen de 5 zile de la data sedintei.
- (6) Organizeaza desfasurarea sedintelor EGR din dispozitia presedintelui EGR.
- (7) Semnaleaza EGR situatiile de nerespectare a hotararilor acesteia.
- (8) Asigura redactarea documentelor si intomirea Registrului riscurilor.
- (9) Realizeaza evidenta si pastrarea documentelor EGR.

Capitolul VII - Dispozitii finale

Art.12. (1) EGR coopereaza cu compartimentele din cadrul institutiei in vederea crearii unui sistem integrat de control intern managerial.

Art.13. (1) Calitatea de membru al EGR inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) incetarea raporturilor de serviciu in conditiile legii;
- b) revocare, prin dispozitie a conducatorului institutiei, atunci cand persoana in cauza incalca prevederile legii sau ale prezentului Regulament, ori se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile.

(2) In situatia in care un membru al EGR absenteaza nemotivat de la trei sedinte consecutive, EGR propune prin vot revocarea sa.

(3) In cazul in care unul dintre membrii EGR pierde aceasta calitate, in conditiile prevazute la art. 13 alin (1) si (2), conducatorul institutiei numeste un nou membru al EGR in termen de 5 zile lucratoare, la propunerea compartimentului pe care il reprezinta.

Art.14. Respectarea prevederilor prezentului Regulament reprezinta atributie de serviciu pentru membrii EGR.

PRIMAR,
Kacsó Laios

